

INFORMATIVA PRIVACY PER CLIENTI E FORNITORI (B2B)

Informativa ex art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR")

Titolare del trattamento

R.T. FLEXO PRINT S.R.L., Via Marcacci 238, 51028 Limestre – San Marcello Piteglio (PT)
PEC: rtflexoprint@legalmail.it – E-mail: info@rtflexoprint.it – Tel. 0573 622054

1) Oggetto dell'informativa e categorie di interessati

La presente informativa riguarda i trattamenti di dati personali relativi a **clienti, potenziali clienti, fornitori e potenziali fornitori** (incluse le persone fisiche che operano per loro conto: rappresentanti legali, referenti commerciali/amministrativi/tecnici).

2) Tipologie di dati trattati

Sono trattati, in misura pertinente e non eccedente:

- **Dati identificativi e di contatto:** nome, cognome, qualifica/ruolo, poteri di firma, e-mail/PEC, telefono, indirizzo sede;
- **Dati aziendali:** ragione sociale, P.IVA/C.F., IBAN e coordinate di pagamento, informazioni contrattuali e di fornitura;
- **Dati transazionali e amministrativo-contabili:** ordini, DDT, fatture, scadenziari, incassi/pagamenti;
- **Comunicazioni:** corrispondenza e-mail/PEC e contenuti necessari alla gestione del rapporto;
- **Dati tecnici di interazione online** (limitati): log tecnici generati dall'infrastruttura IT per sicurezza e continuità del servizio.
Non sono effettuate registrazioni sistematiche di chiamate né trattamenti di categorie particolari di dati se non strettamente necessari e conformi a legge.

3) Finalità e basi giuridiche

I dati sono trattati per:

- a) **Instaurazione ed esecuzione del rapporto contrattuale** (preventivi, ordini, consegne, assistenza, service) – **art. 6(1)(b) GDPR**;
- b) **Adempimenti di legge** (amministrazione, contabilità e fisco; obblighi civilistici; risposte ad Autorità) – **art. 6(1)(c) GDPR**;
- c) **Tutela dei diritti e sicurezza** (prevenzione abusi/frodi, sicurezza IT, gestione del contenzioso, conservazione a fini probatori) – **art. 6(1)(f) GDPR**;
- d) **Comunicazioni commerciali B2B su prodotti/servizi analoghi** ai rapporti in essere ("soft spam" solo via e-mail/PEC già acquisita in vendita di beni/servizi, con **opt-out** in ogni messaggio), ove consentito – **art. 6(1)(f) GDPR** e art. 130, co. 4 Codice Privacy;
- e) **Marketing e comunicazioni promozionali** diverse dal soft spam solo previo **consenso** – **art. 6(1)(a) GDPR**.

Non si adottano **decisioni unicamente automatizzate** né **profilazioni** con effetti giuridici (art. 22 GDPR).

4) Provenienza dei dati

I dati provengono dall'interessato o dal soggetto per cui l'interessato opera; in alcuni casi da **banche dati pubbliche** (es. Registro Imprese, Albi, elenchi certificati) o da **fonti pubbliche** legittimamente accessibili.

5) Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati contrassegnati come necessari per finalità contrattuali/legali è **obbligatorio**: l'eventuale rifiuto può impedire la conclusione o l'esecuzione del rapporto. Per marketing ulteriore rispetto al soft spam, il conferimento è **facoltativo**.

6) Destinatari e categorie di destinatari

I dati possono essere comunicati a:

- **Consulenti e fornitori** che agiscono quali **responsabili del trattamento** ex art. 28 GDPR (es. servizi IT/cloud, manutentori, consulenti contabili/fiscali, customer service, società di archiviazione);
- **Soggetti necessari alla gestione del rapporto** (corrieri, spedizionieri, istituti di credito, compagnie assicurative);
- **Autorità e PA** nei limiti di legge o di ordini dell'Autorità;
- **Professionisti/legali** per tutela giudiziale/stragiudiziale.

I dati **non sono diffusi**.

7) Trasferimenti extra-UE

Laddove servizi IT/cloud comportino trattamenti **extra-SEE**, il trasferimento avviene con **garanzie adeguate** (decisioni di adeguatezza della Commissione, **Clausole Contrattuali Standard** e, se necessario, **misure supplementari** tecniche/organizzative). Informazioni di dettaglio sono disponibili su richiesta.

8) Tempi di conservazione

- **Contratti, ordini, corrispondenza essenziale, documenti amministrativo-contabili:** per la durata del rapporto e **almeno 10 anni** dopo l'ultimo esercizio contabile (art. 2220 c.c. e normativa fiscale), salvo termini più lunghi per difesa in giudizio;
- **Dossier pre-contrattuali e contatti commerciali:** fino a **12 mesi** dall'ultimo contatto utile, salvo instaurazione del rapporto o interessi legittimi documentati;
- **Assistenza post-vendita e reclami:** per il tempo necessario alla gestione del caso e ai connessi termini di garanzia/prescrizione;
- **Soft spam:** fino a **opposizione**; **marketing con consenso:** fino a **revoca** e, in ogni caso, non oltre **24 mesi** dall'ultima interazione utile;
- **Log tecnici di sicurezza IT:** per periodi proporzionati e predefiniti dalla policy di sicurezza.

Alla scadenza: **cancellazione, anonimizzazione o archiviazione a accesso ristretto**.

9) Modalità del trattamento e sicurezza

I trattamenti avvengono con strumenti **cartacei e digitali**, secondo i principi di **liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e integrità/riservatezza** (art. 5 GDPR), adottando misure adeguate ex **art. 32 GDPR** (controllo accessi, cifratura ove appropriata, backup e ripristino, logging, segregazione ambienti, formazione del personale, contratti art. 28).

10) Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare i diritti **artt. 15-22 GDPR** (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità, opposizione, revoca del consenso dove applicabile). Le richieste sono evase **entro 30 giorni** (prorogabili nei casi previsti).

Opposizione al marketing/soft spam: sempre possibile in qualsiasi momento e senza oneri.

Contatti per l'esercizio dei diritti

E-mail: info@rtflexoprint.it – PEC: rtflexoprint@legalmail.it

Reclamo

Resta salvo il diritto di proporre reclamo al **Garante per la protezione dei dati personali** (www.garanteprivacy.it) o di adire l'Autorità giudiziaria (artt. 77-79 GDPR).

11) Sito web e cookie

Per le informazioni sul trattamento dei dati effettuato tramite il sito e sugli **strumenti di tracciamento/cookie**, si rinvia alla **cookie policy** e al **banner di gestione preferenze** disponibili sul sito aziendale. Le scelte espresse tramite il banner sono sempre modificabili.

12) Aggiornamenti

La presente informativa può essere aggiornata per mutamenti normativi, organizzativi o tecnologici. La **versione vigente** è disponibile su richiesta o tramite i canali aziendali.